

Επεξηγηματικές σημειώσεις για τις διαφορετικές θέσεις του του εντύπου της αίτησης

Γενική παρατήρηση:

Εάν είναι απαραίτητο, οι αιτούμενες πληροφορίες μπορούν να παρατίθενται σε χωριστό παράρτημα του εντύπου της αίτησης, με αναφορά στη σχετική θέση του εντύπου.

Τα κράτη μέλη δύνανται να ζητούν συμπληρωματικές πληροφορίες.

1. Αναγράψτε το πλήρες όνομα και τον αριθμό EORI του αιτούντος. Ο αιτών είναι το πρόσωπο στο όνομα του οποίου εκδίδεται η άδεια.
 - 1.α Αναγράψτε τον αριθμό αναγνώρισης της εταιρείας.
 - 1.β Αναγράψτε, κατά περίπτωση, τυχόν εσωτερικό αριθμό αναφοράς που αναφέρεται στην παρούσα αίτηση στην άδεια.
 - 1.γ Αναγράψτε τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας (υπεύθυνος επικοινωνίας, διεύθυνση επικοινωνίας, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).
 - 1.δ Αναφέρατε το είδος αντιπροσώπευσης για την υποβολή διασάφησης, σημειώνοντας «X» στην αντίστοιχη θέση.
2. Αναφέρατε ποιο είδος απλούστευσης (εγγραφή στις καταχωρίσεις, απλουστευμένη διασάφηση ή κεντρικός τελωνισμός) και ποιο τελωνειακό καθεστώς (για την εισαγωγή ή/και την εξαγωγή) εφαρμόζεται σημειώνοντας «X» στην αντίστοιχη θέση.
3. Αναγράψτε τον σχετικό κωδικό:
 1. πρώτη αίτηση για χορήγηση άδειας
 2. αίτηση για την τροποποίηση ή την ανανέωση άδειας (αναφέρατε επίσης τον αριθμό της σχετικής άδειας)
- 4.α Αναφέρατε αν είναι πιστοποιημένη η ιδιότητα του εγκεκριμένου οικονομικού φορέα· εάν «ΝΑΙ», αναγράψτε τον αντίστοιχο αριθμό.
- 4.β Αναγράψτε το είδος, τα στοιχεία αναφοράς και – κατά περίπτωση – την ημερομηνία λήξης της ή των σχετικών αδειών για τις οποίες θα χρησιμοποιηθεί η αιτούμενη ή οι αιτούμενες απλουστεύσεις· σε περίπτωση που απλώς υποβάλλεται αίτηση για άδεια(-ες), αναγράψτε το είδος της ή των αιτούμενων αδειών και την ημερομηνία της αίτησης.
5. Πληροφορίες σχετικές με τις κύριες λογιστικές καταχωρήσεις, εμπορικές, φορολογικές ή άλλες λογιστικές καταχωρήσεις.
 - 5.α Αναγράψτε την πλήρη διεύθυνση του τόπου όπου τηρούνται οι κύριες λογιστικές καταχωρήσεις.
 - 5.β Αναγράψτε το είδος λογιστικών καταχωρήσεων (ηλεκτρονικές ή σε χαρτί, και το είδος του χρησιμοποιούμενου συστήματος και λογισμικού).
6. Αναγράψτε τον αριθμό συμπληρωματικών εντύπων που έχουν επισυναφθεί στην παρούσα αίτηση.
7. Πληροφορίες σχετικά με τις καταχωρήσεις (λογιστικές εγγραφές που αφορούν το τελωνείο).
 - 7.α Αναγράψτε την πλήρη διεύθυνση του τόπου όπου τηρούνται οι καταχωρήσεις.
 - 7.β Αναγράψτε το είδος των καταχωρήσεων (ηλεκτρονικές ή σε χαρτί, και το είδος του χρησιμοποιούμενου συστήματος και λογισμικού).
 - 7.γ Αναγράψτε, κατά περίπτωση, άλλες σχετικές πληροφορίες όσον αφορά τις καταχωρήσεις.
8. Πληροφορίες σχετικά με το είδος των εμπορευμάτων και των συναλλαγών.

- 8.α Αναγράψτε, κατά περίπτωση, τον σχετικό κωδικό ΣΟ, διαφορετικά, αναγράψτε τουλάχιστον τα κεφάλαια της ΣΟ και την περιγραφή των εμπορευμάτων.
- 8.β-ε Αναγράψτε τις σχετικές πληροφορίες σε μηνιαία βάση.
9. Πληροφορίες σχετικά με τους εγκεκριμένους τόπους των εμπορευμάτων και το αρμόδιο τελωνείο.
- 9.α-β Αναγράψτε την πλήρη ονομασία, τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας.
10. Αναγράψτε την πλήρη ονομασία, τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας των αρμόδιων τελωνείων στα οποία τα εμπορεύματα υπάγονται σε τελωνειακό καθεστώς.
11. Αναγράψτε, κατά περίπτωση, την πλήρη ονομασία, τη διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας με το τελωνείο ελέγχου.
12. Αναφέρατε, σημειώνοντας «X» στην αντίστοιχη θέση, το είδος απλουστευμένης διασάφησης· εάν χρησιμοποιούνται εμπορικά ή διοικητικά έγγραφα, πρέπει να διευκρινιστεί το είδος των εγγράφων.